

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 1 от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска»
Е.В. Казакова
Приказ № 11 от 13.01.2021 г.

**Положение
об информационной открытости
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 47 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47 г. Челябинска» (далее МАДОУ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учётом требований Федерального закона от 9.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее положение определяет:

- перечень раскрываемой МАДОУ информации;
- способы и сроки обеспечения МАДОУ открытости и доступности информации;
- ответственность МАДОУ.

**2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения её
открытости и доступности.**

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путём её размещения:

- на информационных стендах МАДОУ;
- на официальном сайте МАДОУ;
- в средствах массовой информации (в т.ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МАДОУ:

- дата создания МАДОУ;

- информация об учредителе, месте нахождения МАДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонов и адресах электронной почты;
 - информация о структуре и органах управления МАДОУ;
 - информация о реализуемых образовательных программах;
 - информация о численности обучающихся (воспитанников) по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических или юридических лиц;
 - информация о языках образования;
 - информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - информация о руководителе МАДОУ, его заместителях;
 - информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся (воспитанников), доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся (воспитанников));
 - информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:
 - информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
 - информация об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
 - информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2.3.** Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов МАДОУ:
- устав МАДОУ;
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ, утверждённый в установленном законодательством порядке, или бюджетная смета (для казённого учреждения);

- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

- отчёт о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний;

- публичный доклад (вправе разместить);

- примерная форма заявления о приёме;

- положение о закупке (вправе разместить);

- план закупок (вправе разместить).

2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МАДОУ, её структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом МАДОУ (положением об официальном сайте МАДОУ).

2.5. МАДОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе МАДОУ, его заместителях;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны; – адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования,

квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);

- учёная степень (при наличии);

- учёное звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

- иная информация о работниках ДОУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в т. ч. – на размещение фотографий) (вправе разместить).

2.6. МАДОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещённую о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность МАДОУ

3.1. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательная организация несёт ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причинённый в результате неправомерного использования информации третьими лицами.